

ОСВО 1-74 01 01-2013

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

**Специальность** 1-74 01 01 Экономика и организация производства в  
отраслях агропромышленного комплекса  
**Квалификация** Экономист-организатор

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ  
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

**Спецыяльнасьць** 1-74 01 01 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці ў  
галінах аграпрамысловага комплексу  
**Кваліфікацыя** Эканаміст-арганізатар

**HIGHER EDUCATION  
FIRST STAGE**

**Speciality** 1-74 01 01 Economics and Production Management in the Fields of  
Agroindustrial Complex  
**Qualification** Economist. Organizer

Министерство образования Республики Беларусь  
Минск

---



ОСВО 1-74 01 01-2013

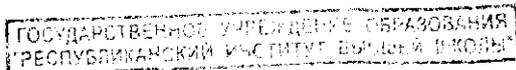
УДК 378:1/3(083.74)

Ключевые слова: высшее образование, первая ступень, экономист-организатор, компетенции, образовательная программа, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, обеспечение качества, итоговая аттестация, качество высшего образования, зачетная единица, знания, умения, навыки, способности, требования

#### Предисловие

РАЗРАБОТАН учреждением образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», учреждением образования «Гродненский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 87



Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

## Содержание

<b>1 Область применения</b> .....	4
<b>2 Нормативные ссылки</b> .....	4
<b>3 Основные термины и определения</b> .....	5
<b>4 Общие положения</b> .....	5
4.1 Общая характеристика специальности.....	5
4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени.....	5
4.3 Общие цели подготовки специалиста.....	6
4.4 Формы получения высшего образования I ступени.....	6
4.5 Сроки получения высшего образования I ступени.....	6
<b>5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста</b> .....	6
5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста.....	6
5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста.....	7
5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста.....	7
5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста.....	7
5.5 Возможности продолжения образования специалиста.....	7
<b>6 Требования к компетентности специалиста</b> .....	7
6.1 Состав компетенций специалиста.....	7
6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста.....	8
6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста.....	8
6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста.....	8
<b>7 Требования к учебно-программной документации</b> .....	10
7.1 Состав учебно-программной документации.....	10
7.2 Требования к разработке учебно-программной документации.....	10
7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса.....	10
7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности.....	10
7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам.....	13
7.6 Требования к содержанию и организации практик.....	27
<b>8 Требования к организации образовательного процесса</b> .....	28
8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.....	28
8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.....	28
8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса.....	28
8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов.....	29
8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы.....	29
8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций.....	29
<b>9 Требования к итоговой аттестации</b> .....	30
9.1 Общие требования.....	30
9.2 Требования к государственному экзамену.....	30
9.3 Требования к дипломному проекту.....	30
<b>Приложение Библиография</b> .....	31

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

**Специальность 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса**

**Квалификация – Экономист-организатор**

**ВЫСШІЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

**Спецыяльнасць 1-74 01 01 Эканоміка і арганізацыя вытворчасці ў галінах аграпрамысловага комплексу**

**Кваліфікацыя – Эканаміст-арганізатар**

**HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE**

**Speciality 1-74 01 01 Economics and Production Management in the Fields of Agroindustrial Complex**

**Qualification Economist. Organizer**

**Дата введения 2013-09-01**

**1 Область применения**

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» (далее, если не установлено иное – образовательные программы по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса»), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса».

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2006)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании)

СТБ ИСО 9001-2001 Система менеджмента качества. Требования (далее – СТБ ИСО 9001-2001)

Единый квалификационный справочник должностей служащих. 1. Раздел "Экономика". Выпуск 1. Должности служащих для всех видов деятельности. Утверждено Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159 (в редакции Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 9 октября 2006 г. № 118) (далее – Квалификационный справочник)

### 3 Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Зачетная единица** – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, основанный на достижении результатов обучения.

**Квалификация** – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом (СТБ 22.0.1-96).

**Компетентность** – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

**Компетенция** – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

**Обеспечение качества** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2006).

**Организация** – 1) субъект хозяйствования – коллектив с относительно определенными границами, нормативным порядком (уставом), ранжированием власти (иерархией), системами коммуникаций и координации, который существует на постоянной основе в окружающей среде и занимается деятельностью, имеющей результаты для членов организации, для самой организации и для общества; 2) комплекс мероприятий, направленных на рациональное сочетание и использование в пространстве и во времени основных элементов производства (трудовых ресурсов, средств труда, предметов труда).

**Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, умений и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

**Управление организацией** – руководство организацией (предприятием) и структурными подразделениями.

**Экономика** – область науки и практической реализации системы отношений между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных и нематериальных благ и услуг, необходимых для удовлетворения потребностей.

### 4 Общие положения

#### 4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования К «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство», направлению образования 74 «Сельское хозяйство» и обеспечивает получение квалификации «Экономист-организатор».

#### 4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним

образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

#### 4.3 Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- выработка способности творчески применять полученные теоретические и инструментальные знания для решения практических экономических задач в условиях динамично меняющейся внешней среды;
- формирование профессиональных компетенций для работы в области экономики и организации производства.

#### 4.4 Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы: очная (дневная, вечерняя), заочная (в т.ч. дистанционная).

#### 4.5 Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация

производства в отраслях агропромышленного комплекса» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

### 5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

#### 5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- 64 Финансовые услуги, кроме страхования и дополнительного пенсионного обеспечения.
- 70 Деятельность головных организаций; консультирование по вопросам управления.
- 72 Научные исследования и разработки.
- 73 Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка.
- 82 Деятельность в области офисного административного и вспомогательного обслуживания, направленного на поддержание коммерческой деятельности.

## **5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста**

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: производственно-хозяйственная деятельность организаций (предприятий) в отраслях АПК, эффективность функционирования их структурных подразделений.

## **5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста**

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой;
- планово-экономической;
- информационно-аналитической;
- производственно-технологической;
- научно-инновационной.

## **5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста**

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- осуществление экономической деятельности по функциям: прогнозирование и планирование, нормирование, сбыт и т.п., обеспечивающей условия для эффективного развития организации (предприятия);
  - участие в организации и разработке технологии производства;
  - разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов развития организации;
  - проведение технико-экономического и финансового анализа производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- разработка и выполнение функций по нормированию производственных ресурсов и организации их рационального использования;
  - организация и проведение маркетинговых исследований рыночной конъюнктуры продукции и услуг;
  - разработка и внедрение систем мотивации и стимулирования труда;
  - повышение деловой активности персонала, установление согласованной групповой работы;
  - обучение и повышение квалификации персонала организаций (предприятия) в сфере экономической деятельности;
  - использование современного информационного программного обеспечения в экономических расчетах.

## **5.5 Возможности продолжения образования специалиста**

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

## **6 Требования к компетентности специалиста**

### **6.1 Состав компетенций специалиста**

Освоение образовательных программ по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

**академических компетенций**, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

**социально-личностных компетенций**, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

**профессиональных компетенций**, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

#### **6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста**

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

#### **6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста**

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

#### **6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста**

Специалист должен быть способен:

##### **Организационно-управленческая деятельность**

- ПК-1. Руководить экономическими службами и подразделениями организаций разных форм собственности, органов государственного управления.
- ПК-2. Разрабатывать на основе анализа варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
- ПК-3. Организовывать творческие коллективы для решения социально-экономических задач и руководить ими.
- ПК-4. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.
- ПК-5. Вести переговоры, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками.
- ПК-6. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.
- ПК-7. Пользоваться глобальными информационными ресурсами на базе современных средств телекоммуникаций.

##### **Планово-экономическая деятельность**

- ПК-8. Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации (предприятия) и его структурных подразделений.
- ПК-9. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
- ПК-10. Проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации (предприятия) плановой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий.
- ПК-11. Подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам,

установленным государственными органами статистики и анализа.

- ПК-12. Разрабатывать проекты цен на продукцию организации (предприятия), а также планово-расчетных цен на продукцию и услуги структурных подразделений.
- ПК-13. Составлять проекты плановых калькуляций на изделия (работы, услуги) и их структурные элементы, смет затрат на различные виды деятельности организации (предприятия).
- ПК-14. Обосновывать мероприятия по совершенствованию и расширению сферы действия коммерческого и внутрихозяйственного расчета.
- ПК-15. Рассчитывать экономический эффект от внедрения инновационных проектов, разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.
- ПК-16. Определять конкурентоспособность товаров, услуг, работ и организации (предприятия) в целом.

**Производственно-технологическая деятельность**

- ПК-17. Участвовать в разработке производственных и технологических процессов.
- ПК-18. Использовать информационные, компьютерные технологии.
- ПК-19. Применять эффективную организацию производственных процессов, включая рациональное построение производственных систем.
- ПК-20. Организовать рациональное обслуживание производства.
- ПК-21. Внедрять современные технологии управления производством.
- ПК-22. Осуществлять выбор прогрессивных материалов и трудосберегающих технологических процессов.

**Информационно-аналитическая деятельность**

- ПК-23. Систематизировать статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации (предприятия) и ее подразделений.
- ПК-24. Изучать результаты работы организации (предприятия) и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий).
- ПК-25. Выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.
- ПК-26. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
- ПК-27. Обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживания рабочих мест, созданию благоприятных условий труда.
- ПК-28. Разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации (предприятия) и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации.
- ПК-29. Изучать и распространять передовой опыт планово-экономической деятельности и деятельности структурных подразделений организации (предприятия).
- ПК-30. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации (предприятия) с использованием современных средств и методов обработки данных.

**Инновационная деятельность**

- ПК-31. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.
- ПК-32. Разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в профессиональной деятельности.
- ПК-33. Работать с научной, технической и патентной литературой.
- ПК-34. Разрабатывать бизнес-планы создания и внедрения новых технологий, оценивать их конкурентоспособность и экономическую эффективность.

## 7 Требования к учебно-программной документации

### 7.1 Состав учебно-программной документации

Образовательные программы по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» включают следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности;
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

### 7.2 Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 часа в неделю.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) по учебной дисциплине.

### 7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, устанавливаемые в учебном плане	Количество недель	Количество часов
Теоретическое обучение	126	6804
Экзаменационные сессии	21	1134
Практика	24	1296
Итоговая аттестация	4	216
Каникулы	24	
Итого	199	9450

7.3.2 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.3.3 При заочной форме получения высшего образования студенту должна быть обеспечена возможность учебных занятий с лицами из числа профессорско-преподавательского состава в объеме не менее 200 часов в год.

### 7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2 образовательного стандарта.

Таблица 2

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Цикл социально-гуманитарных дисциплин</b>	<b>476</b>	<b>230</b>	<b>246</b>	<b>13</b>	
	Государственный компонент	332	162	170	9	
1.1	Интегрированный модуль «Философия»	152	76	104	5	АК-2, 3; СЛК-6
1.2	Социология	36	18	18	1	АК-1, 2, 6; СЛК-2, 3
1.3	Интегрированный модуль «Политология»	72	34	38	2	АК-3; СЛК-1, 5
1.4	Интегрированный модуль «История»	72	34	38	2	АК-3, 9; СЛК-1
1.5	Компонент учреждения высшего образования	144	68	76	4	АК-3, 4; СЛК-1
<b>2</b>	<b>Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>1866</b>	<b>1078</b>	<b>788</b>	<b>46,5</b>	
	Государственный компонент	1102	650	452	28	
2.1	Высшая математика	270	162	108	6	АК-1, 2, 7
2.2	Компьютерные информационные технологии	170	108	62	4	АК-2, 4, 7; ПК-7, 18, 30
2.3	Экономическая теория	116	72	44	3	АК-1-3; ПК-2, 8, 9
2.4	Белорусский язык (профессиональная лексика)	72	34	38	2	АК-4, АК-8, АК-9, СЛК-2, СЛК-3
2.5	Иностранный язык	228	136	92	6	АК-1, 4, 8, 9; СЛК-2, 3
2.6	Основы права	72	36	36	2	АК-1, 4; СЛК-1; ПК-6, 17, 19, 33
2.7	Безопасность жизнедеятельности человека	102	68	34	3	СЛК-4; ПК-17, 22
2.8	Охрана труда	72	34	38	2	СЛК-4; ПК-17
2.9	Компонент учреждения высшего образования	764	428	336	18,5	АК-1-3, 6, 9; СЛК-4; ПК-4, 9, 17, 18, 22
<b>3</b>	<b>Цикл специальных дисциплин</b>	<b>4208</b>	<b>2370</b>	<b>1838</b>	<b>104,5</b>	
	Государственный компонент	2624	1512	1112	64	
3.1	Микроэкономика	116	72	44	3	АК-1, 3; ПК-2, 8, 16
3.2	Макроэкономика	140	90	50	3	АК-1-3; ПК-2, 7, 16
3.3	Экономика природопользования	76	36	40	2	ПК-9, 25, 27
3.4	Эконометрика и экономико-математические методы и модели	212	108	104	5	АК-2, 4, 7; ПК-2, 8, 9, 25, 28
3.5	Логистика	90	108	82	5	АК-6; СЛК-3;

## ОСВО 1-74 01 01-2013

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
						ПК- 7,11,17, 23, 29, 31
3.6	Внешнеэкономическая деятельность	98	54	44	2	АК-5, 6; СЛК-3; ПК-5-7,16,23,28,29, 33
3.7	Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса	308	198	110	8	АК-1, 2; ПК-9, 11-13, 24-26
3.8	Бухгалтерский учет и аудит	120	72	48	3	АК-2, АК-4, АК-6, ПК-2, ПК-4
3.9	Статистика	140	72	68	3	АК-1, 2, 4, 7; ПК-2, 9, 11, 23, 24, 26, 30
3.10	Организация производства	324	180	144	9	АК-1-3, 5; СЛК-5, 6; ПК-3, 8, 9, -10, 14, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 33
3.11	Менеджмент	244	162	82	6	АК-3, 5; СЛК-6; ПК-1, 2, 4, 6, 10, 17, 19, 21, 29, 31
3.12	Планирование в организации (предприятии)	264	144	120	6	АК-1-3, 5, 7; СЛК-6; ПК-8-10,12,13,15, 17, 24-26, 28, 29, 30, 32
3.13	Организация, нормирование и оплата труда	176	108	68	4	АК-1, 2, 4, 5; СЛК-6; ПК-1, 3, 17, 27, 33
3.14	Маркетинг и ценообразование	216	108	108	5	АК-1, 2, 5; СЛК-5, 6; ПК-6, 12, 17, 20, 33
3.15	Компонент учреждения высшего образования	1584	858	726	40,5	АК-1, 3, 6, 7; ПК-2,4, 6,9,13, 15, 16, 18, 21, 23, 25, 28, 34
4	Выполнение курсовых проектов (работ)	200		200	5	ПК-8, 9,12, 15, 17, 19, 21, 23, 24, 25, 27, 28, 32-34
5	Факультативные дисциплины	54	54			АК-2, 9; СЛК-1; ПК-6, 31
6	Экзаменационные сессии	1134		1134	29	АК-2-7; ПК-6-9, 12, 13, 15, 23 -25, 28
	<b>Всего</b>	<b>7938</b>	<b>3732</b>	<b>4206</b>	<b>198</b>	
7	<b>Практика:</b>	<b>1296</b>		<b>1296</b>	<b>36</b>	
7.1	Ознакомительная практика, 3 недели	162		162	4,5	АК-2, 3; СЛК-2
7.2	Организационно-технологическая практика, 3 недели	162		162	4,5	АК-1-4; СЛК-3; ПК-4, 6, 19
7.3	Организационно-экономическая практика, 3 недели	162		162	4,5	АК-1, 2; СЛК-2; ПК-2, 6, 8, 9
7.4	Преддипломная практика, 15 недель	810		810	22,5	АК-4, 7; ПК-9, 11, 15, 19, 24, 28
8	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	АК-2-4, 7; ПК-6-9, 12, 13, 15, 23 -25, 28, 29
9	<b>Дополнительные</b>	<b>432</b>	<b>432</b>			СЛК-4

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)		Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций	
		Всего	из них			
			аудиторные занятия			самостоятель- ная работа
	<b>виды обучения</b>					

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности, в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин, в пределах 15 %, а объемы циклов дисциплин – в пределах 10 % без превышения максимального недельного объема нагрузки студента и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору студента, количество учебных часов на которые составляет до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36–40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения. Сумма зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах должна быть равной сумме зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в дневной форме.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента.

## 7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента каждого цикла представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин», включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

7.5.3 Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин

### Высшая математика

Векторы. Теория определителей. Матрицы и системы линейных уравнений. Прямая и плоскость. Кривые второго порядка. Функция одной переменной. Пределы. Производная и дифференциал. Функция нескольких переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Дифференциальные уравнения. Ряды.

События и вероятность. Основные теоремы о вероятностях. Схема испытаний Бернулли. Случайные величины, их числовые характеристики. Функция распределения и плотность распределения вероятностей. Основные законы распределения и их числовые характеристики. Закон больших чисел и предельные теоремы. Выборочный метод и статистическое оценивание. Проверка статистических гипотез. Дисперсионный, корреляционный и регрессионный анализы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- методику применения методов линейной алгебры и аналитической геометрии при решении конкретных задач;
- методику применения аппарата функции одной переменной, методов дифференциального исчисления функции одной и нескольких переменных при решении математических и прикладных задач;
- прикладные аспекты интегрального исчисления и дифференциальных уравнений;
- основные определения, теоремы и соотношения теории вероятности;
- основные законы распределения случайных величин и их практические приложения;
- методы обработки и анализа статистических данных;

**уметь:**

- решать формальные и прикладные задачи линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа;
- применять вероятностные и статистические методы при решении задач прикладного характера, осуществлять сбор и обработку статистических данных, применять методы анализа полученных данных;

**владеть:**

- методикой применения методов матричной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей и математической статистики при решении простейших математических и прикладных задач.

**Компьютерные информационные технологии**

Предмет и основные понятия компьютерных информационных технологий. Техническое обеспечение компьютерных информационных технологий. Сетевые информационные технологии. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технологии и инструментальные средства программирования. Экономическая информация. Модели данных. Физическая организация баз данных. Проектирование базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). Технологии работы с базой данных. Системы обработки многопользовательских баз данных. Корпоративные базы данных. Администрирование баз данных. Информационные системы. Информационные ресурсы корпоративных информационных систем (КИС). Прикладное программное обеспечение в предметной области. Обеспечение безопасности КИС. Реинжиниринг бизнес-процессов. Проектирование КИС.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- базовые понятия информационных технологий;
- назначение и особенности функционирования программного обеспечения;
- принципы организации баз данных и их проектирования;
- технологии обработки многопользовательских баз данных;
- виды обеспечения КИС;
- моделирование бизнес-процессов;
- методики реинжиниринга бизнес-процессов;

**уметь:**

- разрабатывать макросы и модули, расширяющие функциональные возможности офисного пакета;
- проектировать, создавать и использовать базы данных;
- моделировать бизнес-процессы;
- формулировать задание на проектирование КИС;
- применять функциональные возможности КИС при решении экономических и управленческих задач;

**владеть:**

- навыками формирования текстовых, табличных и графических документов, динамических презентаций, Web-страниц;
- основными приемами создания и использования баз данных и их приложений – форм и отчетов;
- основными средствами защиты информации в компьютерах и КИС.

**Экономическая теория**

Экономическая теория как наука и учебная дисциплина. Экономическая теория в системе социально-гуманитарных знаний. Предмет, метод и функции экономической теории. Разделы экономической теории: микро-, макро- и международная экономика. Экономика в жизни человека и общества. Рынок: его функции и структура. Потребление. Производство. Спрос. Предложение. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Теория поведения потребителя. Производство и издержки. Понятие рыночной структуры. Ценообразование на рынках факторов производства.

Национальная экономика. ВВП и его измерение. Совокупный спрос и совокупное предложение. Потребление, сбережения и инвестиции. Равновесие в национальной экономике. Государство в экономике. Бюджетная политика. Фискальная политика. Налоговая система. Деньги. Равновесие на денежном рынке. Закон денежного обращения. Банки и их виды. Монетарная политика. Инфляция. Безработица. Внутренняя и внешняя экономическая политика Республики Беларусь. Международная экономика. Международная торговля и ее роль. Внешнеэкономические операции. Платежный баланс страны. Валютные системы. Валютно-обменные курсы. Интеграция Республики Беларусь в мировую экономику.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные теоретические положения и категории экономической науки;
- основные направления современной экономической мысли;
- прикладные аспекты экономической науки;

**уметь:**

- характеризовать сущность происходящих экономических процессов;
- характеризовать проблемы современного экономического развития;
- характеризовать роль субъекта в системе современных экономических отношений;
- характеризовать особенности экономического развития в условиях переходного периода;
- характеризовать проблемы экономических преобразований в Республике Беларусь;
- анализировать роль экономики в жизни человека и общества;
- анализировать экономические процессы в Республике Беларусь;
- анализировать содержание и эффективность экономической политики государства;
- анализировать практику экономических реформ в странах СНГ;

**владеть:**

- навыками и качествами самостоятельного экономического субъекта;
- навыками рационального экономического поведения;
- навыками адаптации экономического знания к конкретной практике хозяйствования.

**Белорусский язык (профессиональная лексика)**

Язык и социум. Функции языка в обществе. Происхождение белорусского языка и этапы его формирования и развития. Понятие билингвизма, виды и аспекты билингвизма. Понятие интерференции, виды белорусско-русской интерференции. Функциональные стили речи. Научный стиль и его особенности. Термины, терминология. Официально-деловой стиль, основные черты. Виды официально-деловых текстов. Культура профессиональной речи.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- роль языка и речи в процессе социального общения;
- функции белорусского языка как основного компонента национальной культуры;

- место и роль белорусского языка в славянской и европейской общности народов и языков;
- систему лексических, грамматических, стилистических средств белорусского языка, в том числе в профессиональной сфере;
- терминологические словари и справочники по соответствующим сферам научно-профессиональной деятельности;

**уметь:**

- грамотно пользоваться устным и письменным языком;
- адекватно воспринимать профессиональные тексты и научную отраслевую информацию;
- переводить, аннотировать и реферировать профессионально ориентированные тексты;
- составлять и вести на белорусском языке деловую документацию, готовить научные и публичные выступления и т.д.

**владеть:**

- навыками эффективного говорения в профессиональном и деловом общении;
- навыками использования языковых средств белорусского языка в практической деятельности;
- навыками перевода научных, специальных и служебных текстов с русского языка на белорусский и наоборот;
- навыками компрессии и разворачивания научной информации, аннотирования и реферирования;
- навыками письменного оформления деловых документов и писем.

**Иностраный язык**

Лексическая, фонетическая, грамматическая системы иностранного языка. Многозначность слов в иностранном языке, синонимы, антонимы, омонимы как средство выразительности речи при межкультурной коммуникации. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Научная терминология. Сущность и специфика научно-технических терминов. Интернационализмы. Основы социокультурных норм бытового и делового общения. Культура страны изучаемого языка. Языковое поведение в различных ситуациях профессиональных и деловых взаимоотношений. Реферирование, аннотирование и перевод профессионально значимых текстов и научных работ.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения в современном поликультурном мире;
- основные формы культурной коммуникации;

**уметь:**

- вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;
- читать литературу на иностранном языке по профилю обучения;
- использовать стилистические нормы иностранного языка в соответствии с ситуацией профессиональных или деловых взаимоотношений;

**владеть:**

- правилами речевого этикета;
  - рациональным и эффективным языковым поведением в ситуациях межкультурной коммуникации;
- основными видами монологического высказывания (информирование, пояснение, уточнение).

**Основы права**

Взаимосвязь права, государства и иных сфер жизни общества и человека. Общая характеристика правовой системы Республики Беларусь. Основные положения трудового права. Субъекты трудового права. Коллективный договор. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Правила внутреннего распорядка. Основные положения гражданского права. Основы обязательственного и договорного права. Общие вопросы предпринимательского (хозяйственного)

права. Правовое регулирование различных направлений хозяйственной (предпринимательской) деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- предмет и метод правового регулирования трудовых, гражданских отношений и хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- структуру источников правового регулирования трудовых, гражданских отношений и хозяйственной (предпринимательской) деятельности;
- основные положения общей теории, трудового, гражданского и хозяйственного права;

**уметь:**

- применять системный подход в изучении отраслей трудового, гражданского и хозяйственного (предпринимательского) права;
- анализировать примеры из правоприменительной практики, формулировать постановку юридических вопросов;
- готовить проекты процессуальных документов и локальных нормативных актов в сфере трудового, гражданского и хозяйственного права;

**владеть:**

- навыками использования и подготовки нормативно-правовых актов, относящихся к будущей деятельности;
- навыками поиска необходимой информации для пополнения правовых знаний;
- качеством законопослушания, неукоснительного выполнения гражданских обязанностей;
- качеством уважения к правам и свободам человека и гражданина;
- качеством уважительного отношения к государственным институтам.

#### **Безопасность жизнедеятельности человека**

Характеристика современного состояния окружающей среды в Республике Беларусь. Основные законы экологии. Антропогенное влияние на биосферу и его последствия. Экологические проблемы современности.

Основы энергосбережения. Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии. Основные направления энергосбережения в Республике Беларусь.

Мониторинг, прогнозирование, оценка и предупреждение чрезвычайных ситуаций. Способы защиты и выживания населения в чрезвычайных ситуациях. Основы радиационной безопасности. Агропромышленное производство в условиях радиоактивного загрязнения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- источники загрязнения и причины истощения природных ресурсов;
- методы получения и преобразования нетрадиционных источников энергии;
- чрезвычайные ситуации, характерные для Республики Беларусь, их возможные последствия для здоровья и жизни людей, экономики и природной среды;

**уметь:**

- прогнозировать влияние антропогенного воздействия на экологическую обстановку, загрязнение мелиоративных систем и сооружений;
- разрабатывать бизнес-планы в области энергоэффективности производства и безопасности жизнедеятельности человека;
- организовывать работу по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;

**владеть:**

- приемами экологической оценки мелиоративных и водохозяйственных мероприятий;
- приемами решения проблем эффективного использования топливно-энергетических ресурсов;
- приемами работы с приборами химического, дозиметрического и экологического контроля, а также с другим оборудованием, используемым в сети наблюдения и лабораторного контроля.

**Охрана труда**

Социально-экономическое значение охраны труда. Правовые и организационные основы охраны труда. Управление охраной труда. Основы гигиены труда и производственной санитарии. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания. Основы технической безопасности. Основы электробезопасности. Основы пожарной безопасности. Организация работ по охране труда. Организация охраны труда на рабочем месте. Оценка экономической эффективности трудоохранных мероприятий.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы законодательства по охране труда, обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда, виды ответственности за несоблюдение требований по охране труда;
- основы производственной санитарии, техники безопасности, пожарной и взрывной безопасности;
- мероприятия и средства защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**уметь:**

- работать с нормативно-технической документацией по охране труда;
- производить оценку опасных и вредных производственных факторов, имеющих место на производстве и при выполнении технологических процессов;

**владеть:**

- методами оценки безопасности технологических процессов;
- приемами проведения инструктажа работающих по охране труда и обучения их безопасным приемам работы.

## 7.5.4 Цикл специальных дисциплин

**Микроэкономика**

Введение в микроэкономику. Теория поведения потребителя. Теория производства. Рыночное поведение конкурентных фирм. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Ценообразование на рынках производственных ресурсов. Рынок труда. Рынок капитала. Предпринимательская способность и экономическая прибыль. Рынок земли. Общее равновесие и общественное благосостояние. Теория внешних эффектов. Информация, неопределенность и риск в экономике. Общественные блага. Теория общественного выбора.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы поведения потребителя и фирмы в рыночной экономике;
- механизм рыночного ценообразования на товарных и факторных рынках;
- цели и инструменты государственной микроэкономической политики;

**уметь:**

- анализировать поведение экономических субъектов;
- решать задачи и тесты по микроэкономике;
- аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения микроэкономических проблем;
- творчески использовать знания для принятия рациональных экономических решений;

**владеть:**

- базовыми теоретическими знаниями и применять их для решения практических задач;
- междисциплинарным подходом к решению микроэкономических проблем;
- методами оценки конкурентоспособности и экономической эффективности разрабатываемых технологий.

**Макроэкономика**

Введение в макроэкономику. Макроэкономическое равновесие в классической модели. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке в модели совокупных доходов и расходов. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика. Денежно-кредитная политика. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках: модель IS-LM. Совокупное предложение и кривая Филлипса. Экономический рост. Социальная политика государства. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в открытой экономике. Трансформационная экономика.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы функционирования национальной экономики в целом;
- инструменты и направления макроэкономического регулирования;
- основы макроэкономического анализа, включая графическую интерпретацию основных макроэкономических моделей;

**уметь:**

- использовать макроэкономический инструментарий к анализу современных экономических проблем;
- решать задачи и тесты по макроэкономике;
- аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения макроэкономических проблем;

**владеть:**

- базовыми научно-теоретическими знаниями и применять их для решения теоретических и практических задач;
- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом к решению экономических проблем.

**Экономика природопользования**

Теоретические основы экономики природопользования. Экономические проблемы использования и охраны природных ресурсов. Институциональные механизмы регулирования природопользования. Экономические оценки природопользования. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования. Международное сотрудничество в природоохранной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- методологические основы общей экономики природопользования, методы определения базовых эколого-экономических показателей, необходимых для принятия оптимальных хозяйственных и природоохранных решений;
- экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования;

**уметь:**

- на основе освоенных методик осуществлять эколого-экономический анализ и необходимые расчеты экономических показателей антропогенного воздействия на окружающую среду, экономической оценки природных ресурсов, социально-экономической эффективности экологических издержек и др.;
- использовать полученные знания и навыки в дальнейшей практической деятельности в целях обеспечения реализации стоящих перед обществом задач экологизации социально-экономического развития;

**владеть:**

- методологией формирования и реализации эколого-сбалансированной политики для принятия хозяйственных решений на различных уровнях управления национальной экономикой;
- методами экономической оценки природных ресурсов и оценки экономического ущерба от загрязнения и истощения окружающей среды;
- методами эколого-экономического анализа хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

**Эконометрика и экономико-математические методы и модели**

Теоретические основы экономико-математического моделирования. Эконометрические и экономико-математические модели как инструмент принятия эффективных решений. Содержание экономико-математических моделей и методика их построения. Система критериев оптимальности в экономико-математическом моделировании. Определение эконометрики, ее предмет и область применения.

Модели множественной линейной и нелинейной регрессии. Множественная регрессия в условиях нарушения модельных предположений. Моделирование временных рядов. Изучение взаимосвязей на основе временных рядов. Системы эконометрических уравнений. Современное состояние и перспективы развития эконометрики.

Экономико-математические методы и модели оптимального планирования в промышленности. Экономико-математические методы и модели оптимального планирования в АПК. Экономико-математические методы и модели в сфере финансовой и кредитной деятельности организаций. Экономико-математические методы и модели во внешнеэкономической деятельности. Экономико-математические методы и модели в сфере услуг. Модели межотраслевого баланса (МОБ).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы эконометрического моделирования, анализа и прогнозирования;
- современные эконометрические пакеты прикладных программ;
- основные проблемы и направления развития теории и практики экономико-математического моделирования;
- область применения экономико-математических методов и моделей;
- модели межотраслевого баланса; методы и модели массового обслуживания, теории игр, теории управления запасами, сетевого планирования и управления, инвестиционные модели;

**уметь:**

- проводить идентификацию эконометрических моделей;
- применять теоретические знания при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов;
- моделировать экономические ситуации, связанные с оптимизацией исследуемых процессов;
- решать экономические и эконометрические задачи математическими методами с использованием компьютерных и программных средств по реальным данным;
- применять полученные знания при научных исследованиях экономических и производственных процессов;

**владеть:**

- основными приемами обработки данных экономических и эконометрических задач;
- методами аналитического и численного решения эконометрических и экономико-математических задач.

**Логистика**

Предмет, метод и содержание курса, основные понятия и концепция логистики, логистическая система и ее элементы, понятие и характеристика материального и информационного потоков, материальные потоки в системе товародвижения и методология управления ими, закупочная логистика, производственная логистика, распределительная логистика, логистика запасов, логистика складирования, логистика транспортного обслуживания товародвижения, информационная логистика.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- методологические основы логистики;
- формы и методы планирования и организации логистической деятельности в организации;
- средства и методы обоснования решений в сфере логистики;

**уметь:**

- выполнять экономические расчеты по применению логистики в организации;
- разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию экономического механизма деятельности организации с учетом требований логистики;
- применять в планировании современные информационные технологии;

**владеть:**

- навыками разработки производственной программы на основе принципов логистики;
- навыками построения логистических систем на предприятии.

**Внеэкономическая деятельность**

Предмет, цели и задачи курса. Связь с другими экономическими дисциплинами и применение их положений. Структура внешнеэкономической деятельности. Функции предприятий по развитию внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Определение экономической эффективности деятельности предприятий с иностранными инвестициями. Проблемы повышения эффективности ВЭД. Оценка эффективности ВЭД предприятия: текущие и стратегические показатели. Расчет экономического эффекта и эффективности экспорта, импорта, товарообменных операций. Интегральный экономический эффект.

Классификация иностранных фирм. Выбор иностранного партнера. Межгосударственные договоры. Контракты: сущность, виды и механизм действия. Внешнеторговый контракт купли-продажи: содержание основных разделов. Производственно-сбытовая кооперация. Роль торгово-посреднических звеньев. Особенности транспортных условий поставки. Таможенные документы. Стандартизация и унификация внешнеэкономических документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия, формы и механизм управления внешнеэкономической деятельностью;
- организационно-правовые и экономические условия выбора иностранного партнера;
- содержание и особенности разделов внешнеэкономических контрактов;
- порядок заключения внешнеэкономических сделок и проведения внешнеэкономических операций, а также базисных условий поставок;

**уметь:**

- оценивать процессы, происходящие в международной экономике, определять тенденции и перспективы развития стран, групп стран, мировой экономики в целом;
- анализировать место страны в международном разделении труда, степень открытости экономики, использовать концепции международного разделения труда и мировой торговли;
- анализировать целесообразность и эффективность участия субъектов внешнеэкономической деятельности в международном разделении труда;
- использовать механизм функционирования международного рынка товаров, капиталов, труда и мирового валютного рынка;
- использовать современные принципы организации мировой валютной системы;
- использовать формы, методы и инструменты государственного и национального регулирования внешнеэкономической деятельности;
- анализировать состояние внешнеэкономических связей для принятия управленческих решений;

**владеть:**

- навыками разработки коммерческих предложений иностранным партнерам по дальнейшему заключению внешнеэкономических договоров;
- навыками проведения деловых переговоров с иностранным партнером;
- навыками расчета экспортной и импортной цен внешнеэкономической сделки и общей эффективности экспортной и импортной операций;
- навыками подготовки и заключения внешнеэкономических контрактов и таможенного оформления;
- анализа и оценки эффективности внешнеэкономической деятельности предприятий и организации;

– анализа и оценки эффективности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

**Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса**

Эволюция концепций оценки эффективности. Организация (предприятие) как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы организации (предприятия). Экономическая среда функционирования организации (предприятия). Организация (предприятие) – объект государственного регулирования. Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства. Труд и его эффективность. Основные фонды и их эффективность. Оборотные средства организации (предприятия) и их эффективность. Материальные ресурсы и эффективность их использования. Система планирования деятельности организации (предприятия).

Производственная программа организации (предприятия). Производственная мощность организации (предприятия) и ее пропускная способность. Обоснование производственной программы производственными мощностями. Оплата труда: формы и системы. Издержки и себестоимость продукции.

Инвестиции. Инвестиционная деятельность организации (предприятия). Инновации. Инновационная деятельность организации (предприятия). Научно-технологический потенциал организации (предприятия). Качество и сертификация продукции. Конкурентоспособность продукции и организации (предприятия). Хозяйственный риск и методы его снижения. Доход, прибыль, рентабельность. Оценка стоимости организации (предприятия). Природоохранная деятельность организации (предприятия).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;
- методы и способы планирования деятельности организации (предприятия);
- методические основы оценки эффективности использования ресурсов организации (предприятия), его функционирования и развития;

**уметь:**

- разрабатывать и обосновывать планы организации (предприятия), обеспечивающие его эффективную текущую деятельность и стратегию развития;
- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);
- разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений по реализации инвестиционных и инновационных программ с учетом факторов риска и обеспечения экологической безопасности производства;

**владеть:**

- пониманием организации предприятий различных форм собственности и различных организационно-правовых форм;
- навыками оценки эффективности функционирования организации (предприятия) и отдельных ее структурных подразделений;
- умением разрабатывать и обосновывать эффективность инновационных и инвестиционных проектов;
- способами определения потребности организации (предприятия) в различных видах производительных ресурсов;
- навыками определения оценочной стоимости организации (предприятия), уровня качества и конкурентоспособности продукции и организации;
- пониманием сущности работы специалистов организационно-экономических отделов промышленного предприятия.

**Бухгалтерский учет и аудит**

Хозяйственный учет в системе управления. Цель, задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, его нормативно-правовое регулирование в Республике Беларусь. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и содержание основных его элементов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации (предприятия). Документальное оформление и учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетных операций и производственных запасов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет труда и заработной платы. Учет доходов и расходов по текущей и прочей деятельности. Учет вложений в долгосрочные активы. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции, работ и услуг. Учет капитала. Учет прибыли и убытков. Бухгалтерская отчетность.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы теории бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета и их основные регистры;
- методики учета имущества, обязательств, доходов и расходов организаций;
- проблемы бухгалтерского учета в республике и перспективы его развития;
- основы аудиторской деятельности и виды аудита;

**уметь:**

- правильно определять стоимостную оценку хозяйственных операций;
- оформлять хозяйственные операции первичными учетными документами типовых форм;

**владеть:**

- пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета, а также экономического анализа;
- навыками самостоятельного применения принципов и основ бухгалтерского учета и анализа;
- способами сбора необходимой экономической информации для решения аналитических и управленческих задач.

**Статистика**

Общая теория статистики: статистическое наблюдение; сводка и группировка статистических данных; статистические таблицы; система обобщающих абсолютных, относительных и средних статистических показателей; статистическое изучение вариации; выборочное наблюдение; ряды динамики; индексный метод; статистическое изучение связи социально-экономических явлений.

Социально-экономическая статистика: классификация хозяйственных объектов; система национальных счетов, показатели производства товаров и услуг, образования, распределения и использования доходов, операций с капиталом; статистика национального богатства; статистика населения и трудовых ресурсов, эффективности функционирования экономики, уровня жизни населения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- принципы и методы организации получения и обработки статистических данных;
- сущность обобщающих показателей;
- методы анализа статистических данных;
- классификацию хозяйственных субъектов и операций рыночной экономики;
- концептуальные основы знаний о системе национального счетоводства по стандартной методологии ООН;
- основы статистической методологии балансировки материально-вещественных и финансовых потоков по стадиям общественного производства;

**уметь:**

- правильно формировать массив исходной статистической информации;
- анализировать с помощью системы статистических показателей состояние и развитие общественных явлений;

- выявлять взаимосвязи и закономерности в развитии социально-экономических явлений;
- исчислять и анализировать макроэкономические показатели национальных счетов, населения и трудовых ресурсов, эффективности общественного производства и уровня жизни населения;

**владеть:**

- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем;
- методами анализа статистических данных;
- базовыми знаниями для решения теоретических и практических задач в области проведения статистического исследования и изучения социально-экономических процессов на макроуровне с использованием методологии национального счетоводства как статистического метода.

**Организация производства**

Научные основы организации производства в отраслях АПК. Сущность, принципы, законы и закономерности организации сельскохозяйственного производства. Организационно-правовые формы предприятий. Система хозяйства. Организация использования земли. Организация использования средств производства. Организация использования трудовых ресурсов. Специализация и сочетание отраслей. Размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений. Коммерческий расчет предприятий и их подразделений.

Организация полеводства. Организация производства зерна, картофеля, льна, сахарной свеклы, рапса. Организация кормопроизводства, овощеводства, садоводства. Организация скотоводства, свиноводства, коневодства, птицеводства.

Организация переработки сельскохозяйственной продукции и агросервисного обслуживания. Организация производственных процессов на перерабатывающих предприятиях. Производственная мощность. Организация производства на крупяных, мукомольных комбикормовых предприятиях. Организация производства на льнозаводах. Организация свеклосахарного производства. Организация крахмало-паточного производства. Организация производства на молокоперерабатывающих предприятиях и мясокомбинатах.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- теорию организации;
- теоретические основные элементы и принципы эффективного производства;
- модели крупнотоварных организаций и механизмы реорганизации, продажи и аренды неплатежеспособных организаций;
- механизм формирования внутрихозяйственных экономических отношений;
- методологию экономического обоснования управленческих решений в области организации производства;

**уметь:**

- ставить задачи исполнителям и контролировать их выполнение;
- выполнять организационно-экономические расчеты по всем направлениям деятельности предприятия;
- разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию организации сельскохозяйственного производства;
- разрабатывать варианты организационно-технологических схем;
- разрабатывать рациональную производственную и организационную структуру;

**владеть:**

- способностью находить организационно-управленческое решение и готовностью нести ответственность и способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- готовностью участвовать во внедрении технологий и продуктивных инноваций;
- выполнением мероприятий по реорганизации, продаже и аренде неплатежеспособных предприятий;

- навыками организации процесса производства, предварительно обосновав потребность в ресурсах производства.

#### **Менеджмент**

Организация и управление. Эволюция теории управления. Функции управления. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений. Проектирование организации. Управление процессами, связанными с личностью. Деловая и организационная культура. Основы стратегического управления. Управление функциями организации. Основы управления качеством. Реинжиниринг бизнес-процессов. Эффективность управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые теории и методики менеджмента;
- особенности управленческих отношений в социально-экономических системах;
- функции, процессы и методы управления организацией;
- методологию и организационные аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;
- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности в области менеджмента (управления производством);
- основы современной концепции управления персоналом;
- основные кадровые технологии (планирования, информационного обеспечения, оценки, подбора, расстановки, адаптации, обучения, развития, увольнения);
- особенности управления персоналом в условиях кризиса;

уметь:

- проектировать организационную структуру;
- применять методики управления организационными процессами на практике;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической и экологической безопасности;

владеть:

- расчетом оптимальной численности работников управления;
- оценкой эффективности управления;
- разработкой кадровой политики организации;
- ведением подбора, расстановкой, адаптацией, оценкой, обучением, увольнением персонала;
- формированием системы мотивации персонала организации;
- созданием условий для эффективной работы коллектива, повышения его деловой активности;
- обеспечением нововведения в области управления персоналом;
- организацией работы по заключению коллективного договора, разработкой блоков экономических вопросов в нем;
- экономической и социальной оценкой предлагаемых мероприятий по работе с персоналом.

#### **Планирование в организации (предприятии)**

Методологические основы планирования на предприятии. Система планирования на предприятии. Концептуальная модель планирования. Нормативная база планирования. Виды планов. Стратегическое планирование. Методология стратегического планирования на предприятии. Процесс стратегического планирования. Планирование развития потенциала предприятия. Текущее планирование. Методология текущего планирования. Планирование объемов производства и реализации продукции. Планирование внутрихозяйственной потребности в материально-технических ресурсах. Планирование производственной программы. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Планирование численности работников и заработной платы. Планирование себестоимости продукции. Финансовое планирование. Оперативно-производственное планирование. Сетевое планирование. Бизнес-планирование на предприятии.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- методологические основы планирования на предприятии;
- методологию обоснования плановых решений;
- методологию стратегического, технико-экономического, оперативно-производственного, бизнес-планирования;
- критерии и показатели оценки экономической эффективности плановых решений в различных сферах деятельности предприятия;

**уметь:**

- разрабатывать систему планирования на предприятии;
- выполнять планово-экономические расчеты по всем направлениям деятельности предприятия;
- разрабатывать планы экономического и социального развития предприятия;
- применять в планировании современные информационные технологии;
- разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию планово-экономического механизма деятельности предприятия;

**владеть:**

- методами стратегического, тактического, оперативно-производственного планирования;
- спецификой планирования в субъектах хозяйствования разных форм собственности;
- методами обоснования плановых решений.

**Организация, нормирование и оплата труда**

Общие вопросы нормирования труда в сельском хозяйстве. Методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Нормирование труда на механизированных полевых работах. Нормирование труда в животноводстве. Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах. Общие вопросы организации оплаты труда в сельском хозяйстве. Общие вопросы организации оплаты труда в сельском хозяйстве. Тарифная система РБ и ее составные элементы. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов растениеводства. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов животноводства. Оплата труда руководителей и специалистов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные принципы организации и нормирования труда;
- принципы разделения и кооперации труда, создания первичных трудовых коллективов;
- методику аттестации рабочих мест (в том числе по условиям труда);
- основы анализа существующей организации трудовых процессов;
- приемы разработки режимов труда и отдыха;
- методику нормирования труда различных категорий работников, правила использования нормативных материалов;
- нормативные акты по государственному регулированию трудовой сферы;

**уметь:**

- определять нормативную численность работников в первичных трудовых коллективах;
- рационально организовывать рабочие места;
- определять фонд рабочего времени различных категорий работников;
- выявлять резервы экономии рабочего времени в процессе выполнения различных видов работ;
- конструировать рациональный трудовой процесс;
- рассчитывать технически обоснованные нормы труда, нормированные задания;

**владеть:**

- навыками организации труда, его нормирования, тарификации, мотивации и стимулирования;
- внедрять на предприятиях АПК прогрессивные формы организации труда с целью повышения его производительности;
- выявлять резервы экономии материальных и трудовых ресурсов при выполнении различных рабочих процессов.

**Маркетинг и ценообразование**

Предмет и основные понятия маркетинга. Маркетинг как философия бизнеса. Маркетинг как управленческая деятельность. Среда маркетинга. Маркетинговые возможности предприятия. Поведение покупателей и потребителей. Товарная и ценовая политика. Политика распределения и продвижения товаров. Управление маркетингом. Прямой маркетинг. Цена. Функции цены. Ценообразование. Ценообразующие факторы. Ценовая политика. Государственное регулирование цен. Особенности ценообразования в отдельных областях и сферах деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия и задачи маркетинга;
- методологию установления маркетинговых возможностей организации (предприятия);
- особенности ценообразования и методы установления цены на товар;
- механизм разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- роль и значимость современных информационных технологий в реализации маркетинга;

**уметь:**

- проводить анализ маркетинговой среды;
- проводить сегментирование внешнего рынка, определять целевой рынок и устанавливать способ выхода на него;
- управлять ценами;
- разрабатывать маркетинговые стратегии;
- использовать современные информационные технологии в управлении маркетингом;

**владеть:**

- содержанием маркетинговой деятельности предприятия;
- знаниями, необходимыми для исследования маркетинговой среды;
- навыками формирования цен, методами и стратегиями ценообразования;
- инструментарием управления ценовой политикой и маркетингом.

7.5.5 Содержание учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования и учебных дисциплин цикла специализаций, а также требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам на основе требований настоящего образовательного стандарта.

**7.6 Требования к содержанию и организации практик**

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

**Практики учебные:****Ознакомительная**

Практика должна быть нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков по сбору и обработке первичной информации, умений решать конкретные экономические вопросы.

**Практики производственные:****Организационно-технологическая практика**

Задачами организационно-технологической практики являются изучение в производственных условиях технологий производства продукции, организации труда в коллективах, приемов работы с технологическим оборудованием, применение на практике мероприятий по охране труда и производственной санитарии, технике безопасности и защите окружающей среды. Освоение профессиональных навыков по одной из специальностей и закрепление их при работе на рабочем месте на предприятии (организации) – базе практики. Практическое освоение и приобретение

навыка использования нормативно-технической документации применительно к индивидуальному заданию на практику в виде технологической разработки.

#### **Организационно-экономическая практика**

Задачами организационно-экономической практики являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива. Сбор, систематизация и анализ информации в соответствии с заданием на практику.

#### **Преддипломная практика**

Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных по всему курсу обучения, проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе. Оформление и ведение документации в пределах компетенции экономиста. Изучение и анализ материально-технического обеспечения производственного процесса, нормативной, технической документации, системы управления качеством продукции и производственного процесса на предприятии – базе практики. Изучение и анализ функций, организационной структуры и деятельности управлений, отделов и служб.

### **8 Требования к организации образовательного процесса**

#### **8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами.

#### **8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса**

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента;
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

#### **8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса**

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;
- должен быть обеспечен доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного

доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

#### **8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов**

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

#### **8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы**

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

#### **8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций**

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3 Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма.
2. Письменная форма.
3. Устно-письменная форма.
4. Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1. Собеседования.
2. Коллоквиумы.
3. Доклады на семинарских занятиях.
4. Доклады на конференциях.
5. Устные зачеты.
6. Устные экзамены.
7. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.
2. Контрольные опросы.
3. Контрольные работы.
4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) лабораторным и практическим занятиям.
5. Эссе.
6. Рефераты.
7. Курсовые работы (проекты).

8. Отчеты по научно-исследовательской работе.
9. Публикации статей, докладов.
10. Письменные зачеты.
11. Письменные экзамены.
12. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
13. Оценивание на основе деловой игры.
14. Оценивание на основе кейс-метода.
15. Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
3. Курсовые работы (проекты) с их устной защитой.
4. Зачеты.
5. Экзамены.
6. Защита дипломного проекта.
7. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
8. Оценивание на основе деловой игры.
9. Оценивание на основе метода Дельфи.
10. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

11. Электронные тесты.
12. Электронные практикумы.
13. Другие.

## **9 Требования к итоговой аттестации**

### **9.1 Общие требования**

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация студентов при освоении образовательных программ по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» проводится в форме государственного экзамена или защиты дипломного проекта<sup>1</sup>.

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

### **9.2 Требования к государственному экзамену**

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

### **9.3 Требования к дипломному проекту**

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломного проекта определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

<sup>1</sup> При условии внесения изменений в Кодекс Республики Беларусь «Об образовании»

**Приложение А**  
(информационное)

**Библиография**

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОЖРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.